

**ZAKON Br. 04/L-064
O KOSOVSKOJ AGENCIJI ZA FORENZIKU**

Skupština Republike Kosovo;

Na osnovu člana 65 (1) Ustava Republike Kosovo;

Usvaja

ZAKON O KOSOVSKOJ AGENCIJI ZA FORENZIKU

**POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1
Cilj**

Ovaj zakon uređuje osnivanje, misiju, organizovanje, funkcije, zadatke, odgovornosti i financiranje Kosovske Agencije za Forenziku.

**Član 2
Delokrug**

1. KAF je odgovorna institucija radi pružanja nepristrasnih objektivnih naučnih forenzičkih analiza.
2. KAF vrši poslove prema nalogu suda , tužilaštva ili na zahtev agencija za sprovođenje zakona.
3. KAF pruža usluge i za druge državne institucije na osnovu zakona koji je na snazi.

**Član 3
Definicije**

1. Upotrebljeni izrazi u ovom Zakonu imaju sledeće značenje:

- 1.1. **MUP** – Ministarstvo unutrašnjih poslova;
- 1.2. **Ministar** – ministar unutrašnjih poslova;
- 1.3. **KAF** - Kosovska agenciju za forenziku;
- 1.4. **Policija** - Kosovska policija;
- 1.5. **Agencije za primenu zakona** - sve agencije koje primenjuju zakone i koje su osnovane zakonom;
- 1.6. **Ekspert** – osoblje Kosovske agencije za forenziku, koje vrši istraživanje, istragu, ispitivanje, veštačenje ili studiju, upotrebljenu od specijalizovanog osoblja agencije;

1.7. **Specijalizovano naučno osoblje** - podrazumeva specijalizovane tehničke i upravljačke radnike, koji obavljaju ili menadžiraju i proveravaju kriminalistike eksperimente u okviru sistema LIMS;

1.8. **Pomoćno osoblje** - administrativni radnici personalne službe, logistike, nabavke, finansija i tehničkog održavanja, kao i radnici sa delimičnim i fiksnim ugovorima;

1.9. **Osoblje sa delimičnim radnim vremenom i uz ugovor** - vanjsko osoblje ugovoren od strane KAF radi konsultacije ili ekspertize;

1.10. **Nauka forenzike** - primena nauke (hemija, biologija, matematika, inženjerija, mašinerija i dr.) za pronalaženje, identifikaciju, individualizam, analizu i procenu fizičkih dokaza(materijalnih dokaza) o zakonskim, krivičnim i civilnim pitanjima;

1.11. **Ekspertiza** - istraživanje, istraga, ispitivanje, procena ili dokazana u studiju uključujući i izveštaje iz ovih aktivnosti, konstatacije i rezultate koje iziskuju specifična saznanja i koje s vrše od strane eksperata radi potvrđivanja i davanja mišljenja o određenim činjenicama;

1.12. **Nalog za ekspertizu** - nalog sudije ili tužioca za obavljanje ekspertize;

1.13. **Zahtev za ekspertizu** – zahtev agencija za sprovođenje zakona ili drugih državnih institucija sa obavljanje usluga;

1.14. **Formular/zahtev** – formular KAF-a za ekspertizu;

1.15. **Svedočenje** – dokument, dokaz koji dokazuje određenu činjenicu;

1.16. **Dokaz** – potvrđivanje podataka koje želimo da dublje studiramo: eksperiment koji se vrši, kako bi dobili podatke o nečemu, kako bi potvrdili tačnost nečega, prethodni postupak koji se čini, u cilju kontrole ili potvrđivanja jedne vrste, stvari, ili mere nečega, na osnovu činjenica ili dokaza. Dokaz ili nešto dokazuje ili osporava;

1.17. **Relevantni podaci** - baza podataka koja se vodi od strane KAFA-a;

1.18. **Lanac čuvanja** – lanac čuvanja i evidentiranja dokaza, tokom upućivanja nadležnim autoritetima;

1.19. **Odbor za kvalitet, kvalifikaciju i prekvalifikaciju** – veće na nivou KAF-a, u sastavu od šefa egzekutiva, direktora departmana i menadžiranja kvaliteta;

1.20. **Unutrašnje-tehničke procedure** – unutrašnje naučne procedure KAF-a.

Član 4

Osnivanje Kosovske agencije za forenziku

1. Kosovska agencija za forenziku osniva se kao nezavisna, izvršna agencija, u okviru Ministarstva unutrašnjih poslova.

2. Kosovska agencija za forenziku je pravno lice.

3. Kosovskoj agenciji za forenziku se garantuje pravo za objektivnu i nepristrasnu delatnost.

4. Glavno sedište KAF-e je u regionu Prištini.

Član 5

Misija

Misija Kosovske agencije za forenziku je da putem svoje delatnosti, pruža odgovorne i kvalitetne, usluge forenzike, u skladu sa zakonodavstvom na snazi, domaćim i međunarodnim standardima.

Član 6

Načela

1. Radnici KAF-a mora da se pridržavaju Koda etike KAF-a i načela koja se predviđaju sa Etičkim kodeksom civilnih službenika.
2. Radnici KAF-a, u ispunjavanju svojih zadataka, poštovaće zakon na snazi, osnovna ljudska prava i slobode, zagantovana Ustavom Republike Kosovo.

Član 7

Simboli

KAF ima grb kojeg predlaže šef KAF-a a odobrava ga ministar.

Član 8

Kartica za identifikaciju

1. Radnici KAF-a, opremljeni su dokumentima identifikacije, što služi kao dokaz i ovlašćenje KAF-a.
2. Forma, oprema i način upotrebe dokumenta za identifikaciju, reguliše se normativnim aktom, donetom od šefa egzekutiva.

Član 9

Budžet

KAF je posebna budžetska stavka u okviru budžeta Ministarstva za unutrašnje poslove. Budžet KAF treba da se razmatra i usvaja u redovnom budžetskom procesu, u skladu sa Zakonom o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima.

Član 10

Akreditacija

1. Laboratorije KAF-a, mora da se akredituju i održavaju, na osnovu međunarodnih standarda ISO/IEC 17025 u određenom roku.
2. Procedure za akreditovanje, na osnovu standarda ISO/IEC 17025 regulisaće se Administrativnim uputstvom Izvršnog šefa KAF.

Član 11

Ministar

1. Izvršni šef KAF-a izveštava i neposredno je odgovoran ministru u upravljanju KAF-om. Izvršni šef KAF-a sarađuje sa ministrom i pruža neophodne informacije i izveštaje o upravljanju i menadžiranju KAF-a.
2. Shodno stavu 1 ovog člana KAF, informacija koja se odnosi na istražna pitanja ili ekspertizu može se pružiti jedino na zahtev nadležnog suda ili tužilaštva.
3. Ministar može da traži izveštaje, informacije i druge dokumente koji su povezani sa KAF u vezi upravljanja KAF-om, ne zadirajući u delatnost KAF-a, kao što je predviđeno stavom 2. ovog člana.

POGLAVLJE II ORGANIZACIJA I FUNKCIJE

Član 12 Organizaciona struktura KAF-a

Unutrašnju organizacionu strukturu predlaže izvršni šef KAF-a a odobrava je ministar.

Član 13 Izvršni šef KAF-a

1. Izvršni šef KAF-a je egzekutivni apolitični autoritet u okviru KAF-a i najviši administrativni, tehnički i operacionalni autoritet KAF.

2. Izvršni šef KAF-a je odgovoran za:

2.1. sveobuhvatno upravljanje KAF-om;

2.2. organizovanje i zapošljavanje osoblja, donošenja administrativnih uputstva o pitanjima koja se podnose na funkcije KAF-a;

2.3. efikasno menadžiranje resursa, koji su povereni KAF-u.

Član 14 Kriterijumi za imenovanje i izbor Izvršnog šefa KAF-a

1. Kriterijumi za imenovanje Izvršnog šefa KAF-a su:

1.1. da bude državljanin Republike Kosovo;

1.2. da ima diplomu jednog od priznatih i akreditiranih univerziteta, u oblasti koje se odnose na nauku forenzike;

1.3. da ima najmanje tri (3) godine radnog iskustva na upravljanju oblasti koje se odnose na nauku forenzetike;

1.4. da nije bio osuđivan za krivična dela, pravosnažnom odlukom;

1.5. da nije kažnjavao za teže disciplinske prekršaje, ekvivalentne sa kršenjem koja se utvrđuju pravilnikom o disciplini AKF, u roku od deset (10) poslednjih godina, tokom kojeg je radio u državnim institucijama;

1.6. da ne postoji konflikt interesa sa zadacima, ili kako se predviđa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u obavljanju javnih funkcija.

2. Ministar formira posebnu komisiju za izbor Izvršnog šefa i komisija ima pet (5) članova.

3. Komisija iz stava 2. ovog člana nakon izbora predlaže Ministru tri (3) kandidata za Izvršnog načelnika KAF-a. Ministar imenuje Izvršnog šefa iz redova predloženih kandidata od strane Komisije.

4. Sastav Komisije i postupak izbora reguliše se podzakonskim aktom koji donosi Ministar.

Član 15

Mandat Izvršnog šefa KAF-a

1. Izvršni šef KAF-a emnuje se za vremenski period od pet (5) godina uz mogućnost nastavka posle svakih pet (5) godina.
2. Ukoliko se izvršnom šefu ističe mandat u kalendarskim godinama opštih izbora, njegovo ostajanje na dužnosti produžava se automatski za dve (2) godine

Član 16

Oslobađanje i razrešenje sa dužnosti izvršnog šefa KAF-a

1. Izvršni šef KAF, oslobađa se i razrešava dužnosti od strane premijera iz dole navedenih razloga:
 - 1.1. pravosnažnim sudskim rešenjem;
 - 1.2. ako je navršio starosno dob za penziju;
 - 1.3. ako da ostavku;
 - 1.4. zbog nemogućnosti vršenja dužnosti za vremenski period duži od šest (6) meseci.
2. Premijer, na predlog Ministra, izriče prema izvršnom šefu KAF-a disciplinske mere, opomene ili razrešenje sa dužnosti, zbog jednog od dole navedenih razloga:
 - 2.1. ako je počinio teži disciplinski prekršaj, kako je predviđeno pravilnikom o disciplini;
 - 2.2. nakon negativne dokumentovane ocene rada, za pojedino kršenje pravila integriteta ili nepoštovanja pod zakonskih akata o disciplini i osoblju;
 - 2.3. pokazao je argumentovan naglašen nedostatak angažovanja, u ispunjavanju strateških objekta i obavljanja pojedinih zadataka na osnovu člana 13. ovog Zakona.
3. Kad postoji osnovana sumnja da se veruje da Izvršni šef KAF-a, počinio krivično delo ili za bilo koji od razloga, predviđene sa stavom 2 ovog člana, ministar može suspendovati Izvršnog šefa KAF-a.
4. U slučaju otpuštanja, razrešenja ili suspenzije Šefa egzekutiva KAF-a, Minisar odmah imenuje jednog od direktora departmana KAF-a, kao vršioca dužnosti šefa ekzekutiva do izbora novog šefa ekzekutiva KAF-a, ne duže od šest (6) meseci.

Član 17

Činovi i funkcije radnika KAF

1. Osoblje KAF deli se u tri kategorije činova i funkcija:
 - 1.1. specijalizovano-naučno osoblje;
 - 1.2. pomoćno osoblje;
 - 1.3. izvršne pozicije.

2. Procedure i uslovi gradiranja će se regulisati sa Administrativnim uputstvom, koje donosi ministar sa predlogom izvršnog načelnik KAF-a

POLAVLJE III NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI KAF-a

Član 18 Delatnost KAF-a

1. KAF, vrši eksperimente dokaza prema Zakonu o krivičnoj proceduri i zakonodavstva na snazi.
2. KAF, nalogom ili zahtevom suda ili nadležnog tužioca iziđe na mesto događaja za asistenciju za uvid na mestu događaja kad sudija ili tužilac smatra za korisnu pomoć eksperta KAF-a
3. KAF, sa nalogom ili zahtevom nadležnog sudije, nadležnog tužioca ili policije Koosva, asistiraće u rekonstrukciji mesta događaja.
4. Bazirajući se krivičnom postupku KAF će asistirati na rekonstrukciju na licu mesta.
5. KAF podržava i pomaže na istraživanju incidenata na osnovu zahteva državnih institucija.
6. U manuelnim sistemima ili digitalizovanim sistemima da održava relevantne podatke u cilju upoređivanja.
7. Administriranje ličnih podataka i njihova razmena sa agencijom ili drugim institucijama unutar i van zemlje, kao i druge aspekte u vezi ličnih podataka, regulisaće se sa administrativnim uputstvom, donesenim od Ministra, a koji mora da budu u skladu sa Zakonom za očuvanje ličnih podataka.
8. Razmena podataka KAF sa drugim zemljama regulisaće se putem bilateralnih sporazuma između MUP-a i stranih državnih autoriteta.
9. KAF će držati kolekciju oružja, u cilju obavljanja svoje delatnosti. Kolekcija oružja će se držati u skladu Zakona o oružju.
10. KAF, će putem odbora za kvalitet, kvalifikaciju i prekvalifikaciju, ovlastiti naučne radnike za početak i nastavak eksperimenta. Ovaj odbor će donositi odluke o kvalitetu naučnih delatnosti, u skladu sa zakonodavstvom na snazi i unutrašnjim tehničkim procedurama KAF.
11. Procedura i uslovi funkcionisanja odbora za kvalitet, kvalifikaciju i prekvalifikaciju će se regulisati administrativnim uputstvom koju donosi Izvršni šef KAF-a.
12. AKF će vršiti naučna istraživanja u oblasti forenzike.
13. Procedure i uslovi naučnih istraživanja forenzike, regulisaće se sa Administrativnim uputstvom, koje će doneti izvršni šef.

Član 19 Administriranje dokazima

1. Dokazi, odnosno predmeti koji se upućuju za ekspertizu u KAF, moraju biti kompletirani. Kompletirani predmeti mora da sadrže nalog za ekspertizu, popunjen formular/zahtev KAF-a za ekspertizu, fizički dokazi koje treba ispitati kao i lanac čuvanja.
2. KAF je obavezna da blagovremeno izvrši ekspertizu dokaza i uz dokaz, dosije u da se priloži sveobuhvatni izveštaj, u kojem treba da se pruži stručno mišljenje u vezi završene ekspertize.

3. KAF, u tesnoj saradnji sa Policijom Kosova i drugim agencijama za sprovođenje zakona utvrdiće proceduru za dobijanje, dokumentiranje, evidenciju čuvanja i transport materijalnih dokaza.

4. Radnici KAF, obavezni su ta čuvaju tajnost u vezi izvršene ekspertize. Neovlašćenim licima se ne dozvoljava da obelodanjuju i objavljuju izveštaje, dokumente ili druge postupke u vezi eksperimentiranja, kao i da daju izjave za javnost, bez odobrenja i ovlašćenja nadležnih.

POGLAVLJE IV PRAVA OSOBLJA I DISCIPLINA

Član 20 Prava radnika KAF-a

1. Radnici KAF-a imaju pravo na stalno zaposlenje do ispunjavanja uslova za penzionisanje, izuzimajući lica koja su zaposlena ugovorom na određeno vreme, kao i onih koji se sa razlogom razreše, na osnovu zakonodavstva na snazi;

2. Osnovna plata, povećanje plata, dodaci i druge dobiti, uključujući i penzijsku šemu i osiguranje za radnike KAF-a, utvrdiće se Administrativnim uputstvom Ministarstva i obuhvata dodatke, ali se ne ograničavaju na isplatu dela za ugroženost na radu, isplata na plaćanje rada van radnog vremena i praznika, plaćanje dnevnog obroka, plaćanje za odeću i obuću, plaćanje za specijalne zadatke i specijalne veštine.

3. Radnici KAF koji su pozitivno procenjeni i koji nisu bili subjekt nekog disciplinskog postupka, dobijaju kao nagradu od petdeset od sto (50%) od redovne mesečne plate, i to jednom godišnje

4. U slučaju smrti na dužnosti ili je pojedini radnika KAF-a ubijen zbog obavljanja svojih dužnosti u okviru KAF-a, Ministarstvo će isplatiti porodici pokojnog radnika ili njegovom zakonskom nasledniku (naslednicima) mesečnu platu radnika KAF-a za vremenski period od godinu dana od smrti radnika KAF-a.

5. Procedura, uslovi zapošljavanja i rada radnika KAF, regulišu se sa Administrativnim uputstvom koje donosi izvršni šef KAF-a, koje obuhvata, ali ne ograničava i napredak u karijeri, obuci i konfliktu interesa.

6. Radnici KAF-a nemaju pravo na štrajk ili bilo koji postupak, koji ometa ili utiče delatnost KAF-a.

7. Radnici KAF-a ne treba da izražavaju stavove ili da preduzimaju aktivnosti koje zadiru u depolitizovanu prirodu KAF-a.

Član 21 Radni odmori

Odmori radnika KAF-a regulišu se administrativnim uputstvom koje donosi izvršni šef.

Član 22 Disciplinske mere KAF-a

Mere, disciplinske povrede, suspenzije, kao i disciplinska procedura za radnike KAF-a, regulišu se sa Administrativnim uputstvom od ministra.

POGLAVLJE V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23

Donošenje pod zakonskih akata

1. Za sprovođenje ovog zakona, Ministar će usvajati podzakonske akte da bi utvrdili:
 - 1.1. identifikacioni grb KAF-a;
 - 1.2. organizacionu strukturu KAF-a;
 - 1.3. proceduru ocenjivanja za radnike KAF-a;
 - 1.4. utvrđivanje osnovne plate, povećanje plate, dodaci i druge dobiti za radnike KAF-a;
 - 1.5. postupak i uslove zapošljavanja i rada za radnika KAF-a;
 - 1.6. postupak za disciplinske prekršaje, suspenziju kao i disciplinski postupak za radnike KAF-a.
 - 1.7. postupak i uslovi gradiranja i pozicija u okviru KAF-a
2. Za sprovođenje ovog Zakona, izvršni šef KAF-a će usvojiti podzakonske akte za:
 - 2.1. oblik, opremu i način upotrebe identifikacionog dokumenta;
 - 2.2. naučne procedure za akreditaciju u skladu sa međunarodnim standardima i rokovima za akreditaciju;
 - 2.3. postupak za upravljanje relevantnih podataka i njihovu razmenu sa drugim agencijama i institucijama u zemlji kao i drugih aspekata u vezi sa relevantnim podacima
 - 2.4. postupak za bezbednost podataka;
 - 2.5. procedura funkcionisanja odbora za kvalitet, kvalifikaciju i prekvalifikaciju;
 - 2.6. postupke i uslove istrage, treninga i saradnje u oblasti forenzetike;
 - 2.7. prestanak radnog odnosa za radnike KAF-a.
3. Radnici bivše laboratorije za forenziku – Policija Kosova, koji će nastaviti da rade u KAF uživaju pravo na staž stečen u policiji Kosova.
4. Aktuelni radnici u uniformi i civilu, bivše laboratorije forenzike _ Policija Kosova, imaju pravo da putem dobrovoljnog deklarisanja da izaberu produžetak rada u okviru KAF-a ili da se vrate u okviru struktura Policije Kosova.
5. Aktuelni uniformisani radnici bivše laboratorije za forenziku-Policija Kosova, uživaju pravo povratka najvišeg čina u okviru Policije Kosova, kako je predviđeno Zakona o Policiji.
6. Za primenu ovog zakona mogu se donositi i drugi podzakonski akti od strane ministra ili izvršnog šefa KAF.

Član 24 Stavljanje van snage

Stupanjem na snagu ovog zakona, sve odredbe koje dolaze u sukob sa njim, savlađaju se van snage.

Član25
Stupanje na snagu

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

Zakon Br. 04/L-064
14. oktobar 2011.god.

Proglašeno Ukazom Br.DL-042-2011, dana 01.11.2011, od strane Presednice Atifete Jahjaga.